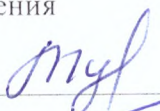


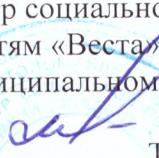

Согласовано:

Заведующая отделением  
организационно-методического  
отделения

  
\_\_\_\_\_  
О.А.Тугашова  
« 12 » ноября 20 19 год

Утверждаю:

Директор «Территориальный  
центр социальной помощи семье  
и детям «Веста» в Нижнекамском  
муниципальном районе»

  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Мыльникова  
« 12 » ноября 20 19 год  


## Положение

об отделении организационно-методического отделения Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям «Веста» в Нижнекамском муниципальном районе»

### 1. Общие положения

1.1. В состав Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям «Веста» в Нижнекамском муниципальном районе» (далее - Учреждение) входит организационно-методическое отделение (далее – ОМО).

1.2. Заведующий ОМО назначается директором Учреждения. При осуществлении своей деятельности заведующий ОМО подчиняется заместителю директора по курируемому направлению и директору Учреждения.

1.3. ОМО в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, решениями Государственного Совета Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Уставом, а также настоящим Положением.

1.4. Общими направлениями деятельности ОМО являются:

- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- формирование инновационной направленности в деятельности учреждения, проявляющуюся в систематическом изучении, обобщении и распространении передового опыта в области социального обслуживания граждан;
- анализ и распространение результатов экспериментальной работы учреждения;
- организация мероприятий по повышению уровня теоретической подготовки сотрудников через ознакомление их с передовым, отечественным и зарубежным опытом социальной работы;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности учреждения.



1.5. ОМО возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения Контроль за деятельностью ОМО осуществляется заместителем директора Учреждения по курируемому направлению.

1.6. Функции и обязанности работников ОМО определяются должностными инструкциями. Работники ОМО должны также обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, объективности и доброжелательности, проявлять к обслуживаемым максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.7. Местонахождение ОМО: г. Нижнекамск, улица Тукая 18.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ОМО является методически грамотная и обоснованная организация слаженной работы всех структурных подразделений учреждения, оказание методической и консультативной помощи структурным подразделениям и сотрудникам учреждения с целью улучшения качества предоставляемых социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности ОМО являются:

2.3. Формирование методической базы Центра посредством приобретения и изготовления тестовых методик, накопления лекционного и практического материала по всем сферам работы.

2.3.1. Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества.

2.3.2. Разработка и внедрение социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения.

2.2.17. Ведение статистической отчетности о деятельности отделения.

2.2.18. Внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.

2.2.19. Подготовка презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности отделения, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.

2.2.20. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

## 3. Основные функции деятельности ОМО

3.1. Обобщение и распространение опыта работы Центра и его структурных подразделений, информационно-аналитического сопровождение практической деятельности Центра, развитие общественно значимой партнерской деятельности Центра.

3.2. Обеспечение сотрудников Центра необходимой информацией по направлениям, видам и формам профессиональной работы, инновационным социальным технологиям, материалами о ценном отечественном и зарубежном опыте социальной работы.

3.3. Оказание поддержки сотрудникам и руководящим работникам Центра в инновационной деятельности, организации оптимальной системы работы учреждения



- социального обслуживания населения в сельской местности, в подготовке к аттестации и её проведении.
- 3.4. Изучение и анализ деятельности структурных подразделений Центра.
  - 3.5. Разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам системы социального обслуживания населения.
  - 3.6. Создание банка социального опыта в сфере обслуживания и предоставления социальных услуг населению.
  - 3.7. Информирование населения о номенклатуре и потребительском качестве услуг предоставляемых Центром.
  - 3.8. Проведение мониторинга социальных процессов и социальных программ в рамках межведомственного взаимодействия на территории, обслуживаемой Центром.
  - 3.9. Анализ и прогнозирование социальной ситуации и перспектив развития Центра выработка предложений по совершенствованию системы социального обслуживания населения.
  - 3.10. Организация повышения квалификации социальных работников и руководящих кадров.
  - 3.11. Организация работы методического кабинета, Методического совета.
  - 3.12. Организация и проведение конференций, круглых столов, семинаров.
  - 3.13. Участие в реализации республиканских грантовых проектов, разработка и реализация авторских проектов, участие в федеральных, республиканских, отраслевых конкурсах социальных программ и проектов.
  - 3.14. Деятельность ОМО строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

#### 4. Права ОМО

- 4.1. Запрашивать у специалистов учреждения информацию и документы, необходимые для организации работы по решению социальных проблем клиентов в соответствии с законодательством.
- 4.2. Привлекать для реализации своих целей специалистов других подразделений.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы ОМО.
- 4.4. Разрабатывать и внедрять в практику новые формы и методы социального обслуживания, комплексные и целевые программы с использованием отечественного и зарубежного передового опыта.

#### 5. Организация деятельности ОМО

- 5.1. ОМО возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра, который осуществляет руководство деятельностью ОМО. Заведующий несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на ОМО задач.
- 5.2. Численность персонала ОМО устанавливается администрацией Центра в пределах штатного расписания.
- 5.3. Состав ОМО определяется в соответствии с целями, задачами и объёмом деятельности.
- 5.4. Работа ОМО организуется в соответствии с годовым (перспективным) планом

работы, который утверждаются директором Центра. Контроль выполнения плана осуществляет заведующий ОМО.

## 6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение задач и функций предусмотренных настоящим положением, несет заведующий ОМО. Степень ответственности определяется должностными инструкциями.